

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRIME(S)



## PRIMES ÉNERGIE 2021

Bruxelles Environnement – département Primes Énergie

Site de Tours et Taxis

Avenue du port 86c/3000

1000 Bruxelles



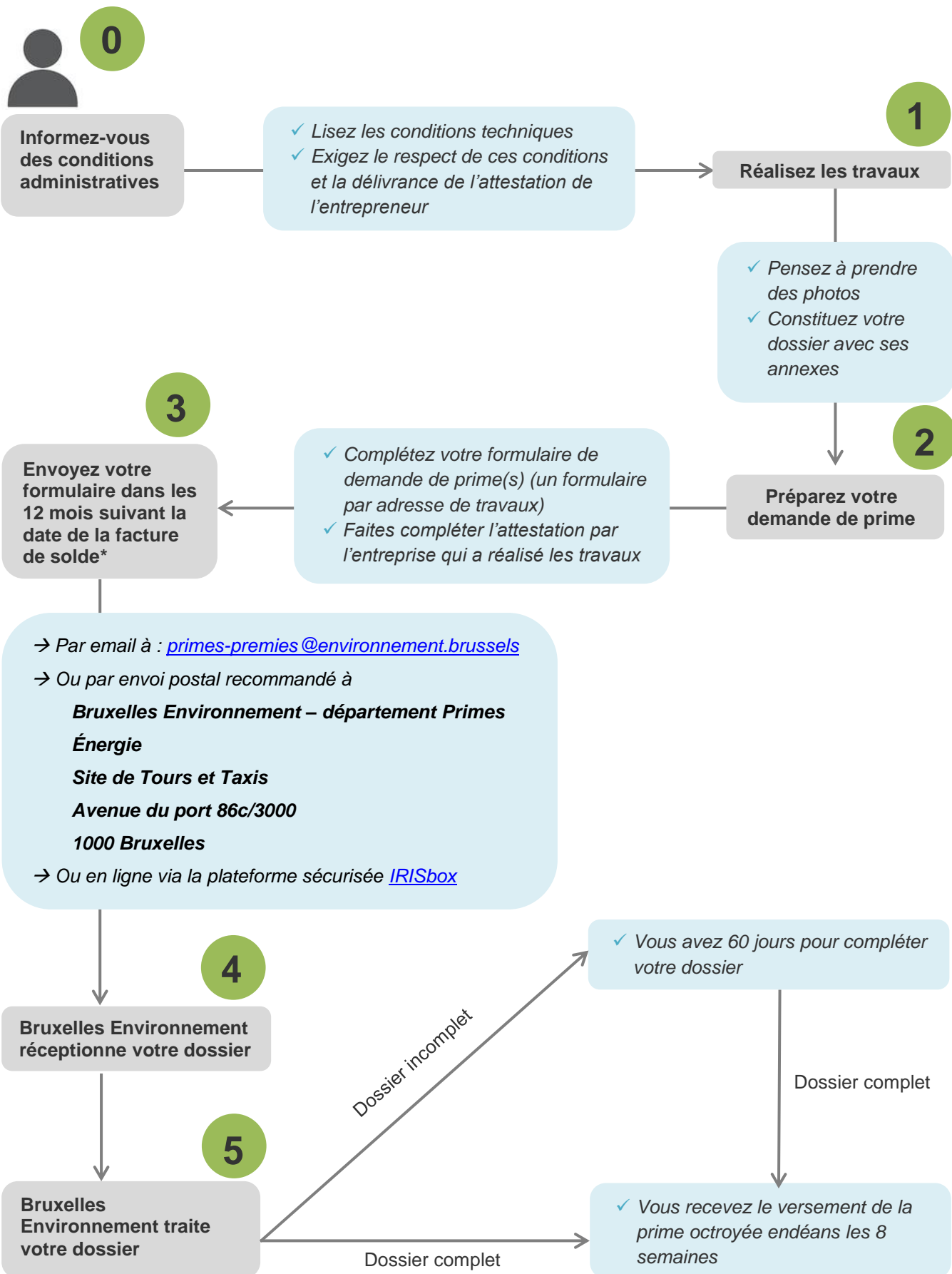
**VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE POUR REMPLIR VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE PRIME(S) ?**

- **Homegrade** : au 1810 ou [www.homegrade.brussels](http://www.homegrade.brussels)
- **Réseau Habitat** : au 02/500.87.36 ou [www.reseauhabitat.be](http://www.reseauhabitat.be)

**VOUS AVEZ UNE QUESTION CONCERNANT LE TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER ?**

- **Notre service Info-environnement** : au 02/775.75.75 ou [info@environnement.brussels](mailto:info@environnement.brussels)





\* Plus d'infos sur les délais concernant la **facture de solde**, au point 11.1 de nos Conditions Générales



## 1. OBJET DE LA DEMANDE DE PRIME(S)

DEMANDE DE PRIME(S) ENERGIE STANDARD

S'il ne s'agit pas d'une demande de prime(s) standard, veuillez indiquer s'il s'agit d'une demande de promesse (avant travaux) ou d'une liquidation de promesse (avec numéro de dossier) :

<input type="checkbox"/> DEMANDE DE PROMESSE DE PRIME(S) <i>(uniquement si le montant de(s) prime(s) est &gt;30.000€)</i>	Date prévisionnelle de fin de chantier __ / __ / 20__
<input type="checkbox"/> DEMANDE DE LIQUIDATION D'UNE PROMESSE DE PRIME(S) <i>N° de dossier repris sur avis positif de Bruxelles Environnement</i>	__ / _____

## 2. TYPE DE DEMANDEUR

*Un seul choix possible*

<b>Ménage (Personne Physique)</b> <i>Indiquez votre n° de registre national</i> <input type="text"/>	<b>Personne Morale</b> <i>Indiquez votre n° d'entreprise</i> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Propriétaire occupant <input type="checkbox"/> Propriétaire non-occupant <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> Indivision	<input type="checkbox"/> Copropriété (ACP, résidence, ...) <input type="checkbox"/> Association (ASBL) <input type="checkbox"/> Entreprise publique <input type="checkbox"/> École libre
<b>Institution</b> <input type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Pouvoir Fédéral <input type="checkbox"/> Communauté flamande <input type="checkbox"/> Institutions UE	<input type="checkbox"/> Agence Immobilière Sociale (AIS) <input type="checkbox"/> Entreprise privée <input type="checkbox"/> Société Immobilière de Service Public (SISP) <input type="checkbox"/> CPAS <input type="checkbox"/> Région Bruxelles-Capitale (OIP, ...) <input type="checkbox"/> Pays UE <input type="checkbox"/> Autre : <input type="text"/>

## 3. COORDONNÉES

**Coordonnées du demandeur (le-a bénéficiaire de la prime) :**

<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme	Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Représentant <i>(dénomination personne morale)</i>		<input type="text"/>			
Rue	<input type="text"/>			N°	<input type="text"/>
Boite	Etage	<input type="text"/>		Droite / gauche / avant / arrière	<input type="text"/>
Code postal	Localité	<input type="text"/>		Pays	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>			Téléphone	<input type="text"/>

**Toute la correspondance relative à votre demande de prime(s) sera adressée personnellement au demandeur ou à une personne de contact, selon votre choix ci-dessous :**

*Un seul choix possible*

Mail au demandeur       Courrier postal au demandeur       Mail à la personne de contact (à remplir ci-dessous)

**Coordonnées de la personne de contact :**

<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme	Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>			Téléphone	<input type="text"/>



#### 4. ADRESSE DES TRAVAUX

Où se situe le bien dans lequel les travaux ont été exécutés ?

- à l'adresse du demandeur : passez au point 5
- à une autre adresse : remplir ci-dessous

Un formulaire à remplir par adresse de travaux

Rue				N°	
Boite		Etage		Droite / gauche / avant / arrière	
Code postal		Localité			

#### 5. RENSEIGNEMENTS SUR LE BÂTIMENT

Un seul choix possible

- Maison unifamiliale
- Appartement
- Immeuble à appartements
- Unité non résidentielle

Année de construction du bâtiment : \_ \_ \_ \_

Vos travaux ont-ils fait l'objet d'une demande de permis d'urbanisme ?

- OUI
- NON
- Si oui, votre n° de dossier : PU / \_ \_ \_ \_ \_

Si oui, la nature des travaux selon la réglementation PEB :

- Rénovation simple
- Rénovation lourde
- Assimilé à du neuf
- Neuf

#### 6. DONNÉES FINANCIÈRES

##### 6.1 NUMÉRO DE COMPTE BANCAIRE BELGE DU DEMANDEUR<sup>1</sup>

Code IBAN :

##### 6.2 POUR LES MÉNAGES (PERSONNES PHYSIQUES) : AUTRES PRIMES / PRÊT VERT BRUXELLOIS

Vos travaux ont-ils fait l'objet d'une demande de prime à la rénovation de la Région de Bruxelles-Capitale ?

- OUI
- NON
- Si oui, votre n° de dossier :

Vos travaux ont-ils fait l'objet d'un Prêt Vert Bruxellois auprès du CREDAL ?

- OUI
- NON
- Si oui, votre n° de crédit :

##### 6.3 POUR LES PERSONNES MORALES

Exercez-vous une activité économique au sens du droit européen (mise à disposition sur le marché de biens ou de services)<sup>2</sup> s'inscrivant dans le respect du règlement européen dit de minimis » ?

- OUI
- NON
- Si oui, veuillez indiquer le montant d'aides perçu sur les trois derniers exercices fiscaux (années glissantes) :

Déduisez-vous la TVA pour les travaux concernés par votre demande ?

- OUI
- NON
- Si oui, à quel pourcentage : .....%

<sup>1</sup> Il doit s'agir d'un compte dont le demandeur est titulaire (ou co-titulaire). Si le demandeur est une personne morale, le compte bancaire devra être ouvert au nom de celle-ci.  
<sup>2</sup> Jurisprudence européenne et Règlement (UE) No 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis



**7. POUR QUELLE CATÉGORIE DE REVENUS FAITES-VOUS LA DEMANDE ?**

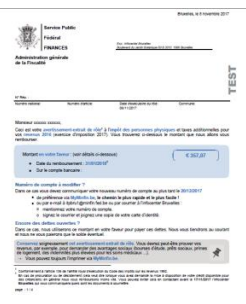
*Un seul choix possible parmi les trois catégories proposées*

Catégorie demandée	Raison	Preuves à joindre <sup>3</sup>
<input type="radio"/> <b>A</b>	/	Pas de documents supplémentaires
<input type="radio"/> <b>B ou C</b>	<input type="radio"/> Revenus du ménage	<input checked="" type="checkbox"/> Composition de ménage* <input checked="" type="checkbox"/> Copie de l' Avertissement extrait de rôle (AER)**
<input type="radio"/> <b>C</b>	<input type="radio"/> Bénéficiaire RIS	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation du CPAS
	<input type="radio"/> Bénéficiaire du BIM	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de la mutuelle
	<input type="radio"/> Clients protégés	<input checked="" type="checkbox"/> Attestation de Sibelga
	<input type="radio"/> Bâtiment à disposition d'une AIS	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat de location entre demandeur et AIS
	<input type="radio"/> Copropriété	<input checked="" type="checkbox"/> Le numéro d'entreprise, rempli en page 1, correspond à la forme juridique « Association des Copropriétaires » (ACP)
	<input type="radio"/> Propriétaire bailleur	<input checked="" type="checkbox"/> Certificat PEB*** <input checked="" type="checkbox"/> Copie du bail enregistré ****
	<input type="radio"/> SISP / AIS / Fonds du logement	Pas de documents supplémentaires
<input type="radio"/> Collectivité	À remplir ci-dessous	

<b>Bâtiment utilisé comme collectivité pour</b>	Nom de la collectivité	
	N° d'entreprise / Unité d'établissement de la collectivité	
	Code Nacebel	

\* **Composition de ménage** : Une « **Composition de ménage** » délivrée par l'Administration communale dans les **3 mois** précédant la date d'introduction de la demande de prime(s).

\*\* **AER** :



*Pour les personnes imposées par l'Etat belge:*

- Une copie du/des Avertissement(s)-Extrait(s) de Rôle du service des Contributions concernant les revenus de toutes les personnes majeures du ménage, le dernier disponible.

*Pour les personnes non imposées par l'Etat belge:*

- Soit, une copie d'un document étranger équivalent à l'Avertissement - Extrait de Rôle ;
- Soit, si la personne ne disposait d'aucun revenu à l'étranger, une attestation officielle prouvant cet état de fait.

*Pour les personnes qui n'ont pas été imposées par l'Etat belge l'année imposable concernée et employées au sein d'une organisation internationale:*

- Une copie d'une attestation de salaire provenant de l'institution internationale

\*\*\* **Certificat PEB** : Un certificat PEB de l'unité d'habitation émis avant les travaux.

\*\*\*\* **Copie du bail**: Un bail enregistré d'une longueur équivalente ou de plus de 3 ans entre le propriétaire et le locataire. Dans le cas de nouveaux propriétaires, fournir la copie du bail enregistré entre le locataire et l'ancien propriétaire.

<sup>3</sup> Si les preuves ne sont pas fournies par le demandeur, la demande sera traitée en catégorie de base.



## 8. VOUS DEMANDEZ UNE OU PLUSIEURS PRIME(S) ÉNERGIE

Pour chaque prime, veuillez vérifier l'éligibilité de vos travaux dans le guide des conditions techniques correspondant et joindre :

- ✓ Une copie de toutes les factures détaillées<sup>4</sup> au nom du demandeur, relatives aux prestations réalisées ;

**Pour les demandes de promesse :** en lieu et place des factures détaillées, une copie du cahier des charges ou du devis détaillé, accompagné d'une note descriptive des travaux à réaliser et du matériel à installer.

- ✓ Une copie des preuves de paiement :
  - Pour les travaux d'un montant < 3 000 € : une copie du ou des extraits bancaires ou une facture portant à la fois la mention « pour acquit », la date et la signature du créancier.
  - Pour les travaux d'un montant ≥ 3 000 € : une copie du ou des extraits bancaires uniquement.

**Pour les demandes de promesse :** en lieu et place des preuves de paiement, une preuve d'appartenance au demandeur du compte renseigné au point 6.1 par le biais d'une copie d'extrait bancaire où le nom du demandeur et le numéro de compte apparaissent.

**Veuillez cocher la ou les prime(s) demandée(s) :**

*Uniquement les primes sollicitées par la présente demande*

<input type="checkbox"/> A1	<p><b>La réalisation d'un audit ou d'une étude énergétique</b></p> <p>Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'auditeur ou du bureau d'étude</li> <li>✓ Dans le cadre d'un audit énergétique ou éclairage: une copie du rapport d'audit conforme aux prescriptions du cahier de charge minimal</li> <li>✓ Dans le cadre d'une étude de faisabilité: le rapport de l'étude de faisabilité technico-économique conforme au cahier minimal des charges</li> </ul>
<input type="checkbox"/> A2	<p><b>La réalisation d'une étude de conception TOTEM</b></p> <p>Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'architecte ou du bureau d'étude</li> <li>✓ Une copie du rapport de l'étude conforme aux prescriptions du cahier de charge minimal</li> </ul>
<input type="checkbox"/> B1	<p><b>L'isolation du toit</b></p> <p>Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur</li> <li>✓ Des photos, prises pendant les travaux montrant l'épaisseur de l'isolant ainsi qu'une vue d'ensemble de la surface isolée (max. 4)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> B2	<p><b>L'isolation des murs</b></p> <p>Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur</li> <li>✓ Des photos, prises pendant les travaux montrant l'épaisseur de l'isolant, une vue d'ensemble de la surface isolée ainsi qu'une vue d'ensemble de l'espace mitoyen dans le cas d'une isolation par l'intérieur (max. 4)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> B3	<p><b>L'isolation du sol</b></p> <p>Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur</li> <li>✓ Des photos, prises pendant les travaux montrant l'épaisseur de l'isolant ainsi qu'une vue d'ensemble de la surface isolée (max. 4)</li> </ul>

<sup>4</sup> Attention : Veuillez à ne pas accepter une facture de solde avant la fin des travaux afin de respecter le délai des 12 mois pour l'introduction de votre demande. En cas de non-respect de ce délai votre demande sera irrecevable.

<input type="checkbox"/> B4	<p><b>Le placement de vitrage superisolant</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> <li>✓ Les schémas et les surfaces de vitrage superisolant (factures ou devis détaillés)</li> <li>✓ Des photos, prises avant et après les travaux montrant les différents ensembles châssis + vitrage ainsi que les éventuels panneaux (max. 2 photos par ensemble)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> B5	<p><b>Le placement d'une ventilation mécanique performante</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> <li>✓ Des photos, prises après les travaux montrant le groupe de ventilation placé (max. 4)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> C1	<p><b>L'installation d'une chaudière, d'un générateur à air chaud ou d'un aérotherme gaz performants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> <li>✓ Si l'installateur n'est pas labellisé Cerga : le rapport de contrôle par un organisme de contrôle agréé ou l'attestation art. 48 émise par un installateur Cerga</li> <li>✓ Une copie de l'attestation de réception favorable contenant le ticket de mesure du système de chauffage réalisé par un professionnel (conseiller chauffage PEB de type 1 ou 2) agréé par Bruxelles Environnement</li> </ul>
<input type="checkbox"/> C3	<p><b>L'installation d'une régulation thermique (vanne, thermostat ou optimiseur)</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> </ul>
<input type="checkbox"/> C4	<p><b>L'installation d'une pompe à chaleur chauffage ou combinée chauffage - eau chaude sanitaire</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> <li>✓ Une preuve de la non réversibilité de l'installation pour les installations dans le résidentiel             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Copie de la certification belge ou européenne reprenant si la PAC est réversible ou non</li> <li>OU</li> <li>○ une note technique élaborée par un organisme tiers reconnu et indépendant du fabricant</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> C5	<p><b>L'installation d'une pompe à chaleur pour l'eau chaude sanitaire</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> <li>✓ Une étude de dimensionnement dans les règles de l'art de l'installation</li> </ul>
<input type="checkbox"/> C6	<p><b>L'installation ou la rénovation d'une cheminée collective en vue du raccordement de chaudières individuelles performantes</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> </ul>
<input type="checkbox"/> C7	<p><b>L'installation d'un chauffe-eau solaire</b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de l'entrepreneur ou de l'installateur</li> <li>✓ Un schéma de principe de l'installation</li> </ul>
<input type="checkbox"/> C8	<p><b>Le contrôle périodique PEB d'un appareil au gaz (chaudière ou chauffe-eau) – <i>uniquement pour les ménages en catégorie C</i></b>          Joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'attestation de contrôle de l'appareil</li> </ul>

9. SIGNATURE ET ENGAGEMENT DU DEMANDEUR<sup>5</sup> :

Je soussigné-e :

<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme	Nom		Prénom	
----------------------------	------------------------------	-----	--	--------	--

- Déclare avoir pris connaissance et accepté les **CONDITIONS GÉNÉRALES 2021** et le(s) **GUIDE(S) des CONDITIONS TECHNIQUES** pour la/les prime(s) demandée(s) ;
- Déclare que toutes les données contenues dans le présent formulaire de demande sont sincères et véritables ;
- Autorise, le cas échéant, Bruxelles Environnement à vérifier les données fiscales auprès du SPF Finances et la composition du ménage auprès de l'administration communale; et autorise, le cas échéant, Bruxelles Environnement à se renseigner concernant la présente demande auprès du SPRB en cas de demande de prime(s) à la rénovation, ainsi qu'au Credal en cas de Prêt vert bruxellois;
- M'engage à mettre à disposition de Bruxelles Environnement tous les documents nécessaires ainsi que toutes les données relatives à l'installation et d'en accepter la visite de contrôle pour vérifier sur place les données mentionnées dans la demande de prime(s) et la bonne exécution des travaux ;
- Accepte, le cas échéant, de rembourser le montant indûment perçu.

J'accepte d'être contacté-e, maximum une fois par an, pour un retour d'expérience en lien avec ma demande de Primes Énergie

Date : / / 20

Signature du demandeur

**Protection des données à caractère personnel :**

Les données vous concernant sont traitées par Bruxelles Environnement afin de répondre à votre demande de prime(s), en vertu de la décision du 3 décembre 2020 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale d'approbation du programme d'exécution relatif à l'octroi d'aides financières en matière d'énergie. Elles font également l'objet d'un traitement à des fins statistiques, duquel aucune donnée identifiable ne ressort.

Elles sont conservées pour une durée de 10 ans à partir de la date d'introduction de votre demande.

Vous pouvez accéder, rectifier et supprimer vos données en nous contactant (voir première page du formulaire).

Vous pouvez également prendre contact avec le délégué à la protection des données ([privacy@environnement.brussels](mailto:privacy@environnement.brussels)) et, le cas échéant, introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (35 Rue de la presse, 1000 Bruxelles).

<sup>5</sup> En cas de copropriété, la demande peut être signée par le syndic d'immeuble.

