

AANVRAAGFORMULIER VOOR ENERGIEPREMIE(S) 2017

Wanneer een aanvraag voor (een) energiepremie(s) indienen ?	<p>Binnen max. 4 maanden (de poststempel of e-mail geldt als bewijs) na de datum van de laatste factuur (saldofactuur) m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden of de in aanmerking komende investeringen (en niet de datum van de betaling van de factuur).</p> <p>Na deze termijn zal de aanvraag onontvankelijk zijn.</p>
Hoe een aanvraag voor (een) energiepremie(s) indienen ?	<p>Bezorg uw premieaanvraagformulier behoorlijk ingevuld en ondertekend samen met de bijlagen <u>per aangetekend schrijven of</u> via e-mail aan:</p> <p style="text-align: center;">Leefmilieu Brussel - Energiepremies Thurn & Taxis-site Havenlaan 86c/3000 1000 Brussel</p> <p style="text-align: center;"><u>of</u> : primes-premies@environnement.brussels</p>
Behandeling van een premieaanvraag zonder premiebelofte(s):	<ul style="list-style-type: none"> De aanvragers die een e-mailadres vermelden, zullen een elektronisch ontvangstbewijs van de codering ontvangen. Indien uw dossier onvolledig of onsamenhangend is, zal u een brief ontvangen met de vraag om het te corrigeren. , Wanneer uw dossier volledig en ontvankelijk is, zal u een e-mail ontvangen met vermelding van de volledigheid van uw premieaanvraag. De betalingsprocedure, die gemiddeld 2 maanden in beslag neemt, gaat dan van start.. Enkel een brief ondertekend door de leidende ambtenaren zal de betaling van uw premie bevestigen. Voor elk onontvankelijk dossier zal u een weigeringsbrief ontvangen.

1. VOORWERP VAN DE AANVRAAG VAN (EEN) PREMIE(S);

<input type="radio"/> AANVRAAG VAN DE ENERGIEPREMIE(S) ZONDER PREMIEBELOFTE(S)	
<input type="radio"/> AANVRAAG VAN DE PREMIEBELOFTE(S) (enkel indien het bedrag van de premie(s) >30.000€)	Verwachte einddatum van de werkzaamheden __ / __ / 20__
<input type="radio"/> AANVRAAG VAN DE PREMIEBELOFTE(S) IN HET KADER VAN EEN BGL (enkel indien aangevraagd door CREDAL)	
<input type="radio"/> AANVRAAG TOT UITBETALING VAN EEN PREMIEBELOFTE <i>Dossiernr. Vermeld op het positief advies van Leefmilieu</i>	__ / ____

2. GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Natuurlijke persoon (Gezin) <input type="radio"/> Bewonend eigenaar <input type="radio"/> Niet-bewonend eigenaar <input type="radio"/> Huurder <input type="radio"/> Onverdeeldheid	Rechtspersoon Ondernemingsnr. : <input type="text"/> <input type="radio"/> Mede-eigendom (VME, residentie, ...) <input type="radio"/> Vereniging (VZW) <input type="radio"/> Openbare onderneming <input type="radio"/> Vrije school	<input type="radio"/> Sociaal Verhuurkantoor (SVK) <input type="radio"/> Privéonderneming <input type="radio"/> Openbare Vastgoedmaatschappij (OVM)
Instelling <input type="radio"/> Gemeente <input type="radio"/> Overheidsinstantie <input type="radio"/> Vlaamse gemeenschap <input type="radio"/> EU-instellingen	<input type="radio"/> OCMW <input type="radio"/> Brussels Hoofdstedelijk Gewest (ION, ...) <input type="radio"/> EU-land <input type="radio"/> Andere : <input type="text"/>	<input type="radio"/> Woningfonds <input type="radio"/> Federatie Wallonië-Brussel <input type="radio"/> Niet-EU-land



Uw gegevens (aanvrager):

<input type="checkbox"/> Dhr <input type="checkbox"/> Mevr	Naam	Voornaam		
Vertegenwoordiger (benaming rechtspersoon)				
Straat		Nr.	Bus	
Postcode	Gemeente	Land		
E-mail		Telefoon		

Alle correspondentie aangaande uw premieaanvraag zal u persoonlijk per mail verstuurd worden tenzij u een van de volgende twee vakjes aankruist :

- Brief per post geadresseerd aan de aanvrager OF E-mail aan de contactpersoon

Gegevens van de contactpersoon (indien dit niet de aanvrager is):

<input type="radio"/> Dhr <input type="radio"/> Mevr	Naam	Voornaam	
E-mail	Telefoon		

3. ADRES VAN DE WERKEN

- Eengezinswoning Appartement Appartementgebouw Niet-residentieel gebouw

Straat	Nr.	Bus
Gemeente	Postcode	

Bouwjaar van het gebouw :

4. FINANCIËLE GEGEVENS

4.1 BELGISCH BANKREKENINGNUMMER VAN DE AANVRAGER¹

IBAN-code :

4.2 BRENGT U DE BTW VOOR DE WERKEN WAAROP UW AANVRAAG BETREKKING HEEFT, IN MINDERING ?²

JA NEE Zo JA, voor welk percentage :

4.3 OEFENT U EEN ECONOMISCHE ACTIVITEIT UIT ZOALS OMSCHREVEN IN HET EUROPEES RECHT (TER BESCHIKKING STELLEN OP DE MARKT VAN GOEDEREN OF DIENSTEN ?³

- JA (gelieve bijlage 3 in te vullen : Naleving van de zogenaamde Europese de-minimisverordening)
- NEE

4.4 ANDERE PREMIES :

Werd voor uw werken een aanvraag ingediend voor de renovatiepremie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest?

JA NEE Zo JA, dossiernr. :

Werd voor uw werken een aanvraag ingediend voor een Brusselse Groene Lening (BGL) ?

JA NEE Zo JA, kredietnr. :

¹ Het moet gaan om een rekening waarvan de aanvrager de houder (of medehouder) is. Indien de aanvrager een rechtspersoon is, moet de bankrekening geopend zijn op naam ervan.
² Enkel voor rechtspersonen
³ Europese rechtspraak en VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.



4.5 VOOR WELKE INKOMENSCATEGORIE DIENT U DE AANVRAAG IN ? :

Aangevraagde categorie	Reden	Toe te voegen bewijsstukken ⁴
<input type="radio"/> A	/	Geen bijkomende documenten
<input type="radio"/> B of C	<input type="radio"/> Gezinsinkomen	<input type="checkbox"/> Gezinsamenstelling* <input type="checkbox"/> Kopie van het/de aanslagbiljet(ten)**
<input type="radio"/> C (Voorkeurscategorie)	<input type="radio"/> Rechthebbende op het « leefloon »	<input type="checkbox"/> Attest van het OCMW
	<input type="radio"/> RVV-begunstigde	<input type="checkbox"/> Attest van het ziekenfonds
	<input type="radio"/> Beschermden klanten	<input type="checkbox"/> Attest van Sibelga
	<input type="radio"/> Gebouw ter beschikking van een SVK	<input type="checkbox"/> Huurcontract die de aanvrager met een SVK verbindt
	<input type="radio"/> Mede-eigendom	Geen bijkomende documenten : Aanvrager is een VME
	<input type="radio"/> Eigenaar-verhuurder	<input type="checkbox"/> EPB-certificaat *** <input type="checkbox"/> Nr. geregistreerde huurovereenkomst ****
<input type="radio"/> OVM / Woningfonds / SVK	Geen bijkomende documenten	
<input type="radio"/> C (Collectieve dienstverlening)	Gebouw gebruikt als collectieve voorziening voor	
	Naam van de collectieve voorziening	
	Ondernemingsnummer / Vestigingseenheid van de collectieve voorziening	
	Nacebel-code	

* **Gezinssamenstelling** : Een «**gezinssamenstelling**» afgeleverd door het gemeentebestuur. Dit document mag niet ouder zijn dan 3 maanden op de dag dat het premieaanvraagformulier wordt ingediend.

- ** **Aanslagbiljet** : *Voor personen die belast worden door de Belgische Staat:*
- Een kopie van het/de laatst beschikbare aanslagbiljet(ten) van de dienst Belastingen met betrekking tot de inkomsten van alle meerderjarige gezinsleden.
- Voor personen die niet belast worden door de Belgische Staat:*
- Hetzij een kopie van een buitenlands document dat overeenstemt met het aanslagbiljet;
 - Hetzij een kopie van een gelijkwaardig document van een internationale instelling;
 - Hetzij, indien de persoon niet over inkomsten beschikt in het buitenland, een officieel attest dat dit bewijst.

*** **EPB-certificaat**: een EPB-certificaat van de wooneenheid, uitgereikt vóór de werken.

**** **Nummer van de huurovereenkomst** : een geregistreerde huurovereenkomst van 3 jaar of meer tussen de eigenaar en de huurder. In geval van nieuwe eigenaars het nummer van de geregistreerde huurovereenkomst tussen de huurder en de oude eigenaar bezorgen

⁴ Als de aanvrager de bewijsstukken niet verschaft, zal de aanvraag in de basiscategorie worden behandeld.



5. U VRAAGT EEN OF MEERDERE ENERGIEPREMIE(S) AAN

Gelieve voor elke premie :

- In de overeenkomstige gids van technische voorwaarden te controleren of uw werken in aanmerking komen,
- Het door de professioneel ondertekende attest te bezorgen,
- De kopie van alle GEDETAILLEERDE FACTUREN⁵ voor de uitgevoerde prestaties op naam van de aanvrager te bezorgen.

Voor de belofteaanvragen: in plaats van de gedetailleerde facturen, een kopie van het bestek of de gedetailleerde prijsopgave, vergezeld van een beschrijvende nota van de uit te voeren werken en de te plaatsen materialen,

- De kopie van de **BETALINGSBEWIJZEN te bezorgen:**
 - o Voor werken voor een bedrag < 3.000 €: een kopie van de/het bankuittreksel(s) of een factuur met de vermelding 'voldaan', de datum en de handtekening van de schuldeiser;
 - o Voor werken voor een bedrag ≥ 3.000 €: enkel een kopie van het (de) bankuittreksel(s).

A1	<input type="checkbox"/> De uitvoering van een audit of een energiestudie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de auditeur of het studie bureau bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>In het geval van een energieaudit of een verlichtingsaudit : Een kopie van het auditrapport in overeenstemming met het minimumbestek</i> <input type="checkbox"/> <i>In het geval van een technisch-economische haalbaarheidsstudie : Het RAPPORT van de technisch-economische haalbaarheids- of energieontwerpstudie in overeenstemming met het minimumbestek</i>
B1	<input type="checkbox"/> De isolatie van het dak <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> FOTO'S bijvoegen, genomen tijdens de werken die de dikte van de isolatie tonen, net als een totaalbeeld van de geïsoleerde oppervlakte (max. 4)
B2	<input type="checkbox"/> De isolatie van de muren <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> FOTO'S bijvoegen, genomen tijdens de werken die de dikte van de isolatie tonen, een totaalbeeld van de geïsoleerde oppervlakte, net als een totaalbeeld van de aangrenzende ruimte in het geval van een binnenkant isolatie (max. 4).
B3	<input type="checkbox"/> De isolatie van de vloer <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> FOTO'S bijvoegen, genomen tijdens de werken die de dikte van de isolatie tonen, net als een totaalbeeld van de geïsoleerde oppervlakte (max. 4).
B4	<input type="checkbox"/> De plaatsing van superisolerende beglazing <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>De schema's en oppervlakten van de superisolerende beglazing toevoegen (facturen of gedetailleerd bestek)</i> <input type="checkbox"/> <i>Foto's bijvoegen, genomen na de werkzaamheden die de verschillende kozijnen+beglazing tonen en de eventuele panelen (max. 1 foto per geheel)</i>
B5	<input type="checkbox"/> De plaatsing van een efficiënte mechanische ventilatie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> FOTO'S bijvoegen, genomen na de werken, die het centraal systeem toont (max. 4).

⁵ Opgelet: Gelieve geen eindfactuur te accepteren voor het beëindigen van de werken. Dit om de tijds marge van 4 maanden om uw dossier in te dienen niet in het gedrang te brengen. Indien deze tijds marge niet gerespecteerd wordt, zal uw aanvraag bij gevolg geweigerd worden.



C1	<input type="checkbox"/> De installatie van een verwarmingsketel, een heteluchtblazer of een efficiënte luchtverhitter op gas <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Indien de installateur geen CERGA-kwaliteitslabel heeft, het controleverslag van een organisatie die erkend is door de FOD Economie bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Wanneer het totale geïnstalleerde vermogen hoger is dan 20kW, een kopie van het gunstig opleveringsverslag bijvoegen met het meetticket van het verwarmingssysteem uitgevoerd door een professioneel (EPB-verwarmingstechnicus of EPB-verwarmingsadviseur) erkend door Leefmilieu Brussel.</i>
C2	<input type="checkbox"/> De installatie van een efficiënte gasconvectoren – enkel voor de huurders <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Indien de installateur geen CERGA-kwaliteitslabel heeft, het controleverslag van een organisatie die erkend is door de FOD Economie bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>De kopie van het huurcontract dat bewijst dat de aanvrager het goed huurt bijvoegen</i>
C3	<input type="checkbox"/> De installatie van een temperatuurregeling (kraan, thermostaat of optimizer) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i>
C4	<input type="checkbox"/> De installatie van een warmtepomp-verwarming of de combinatie verwarming-sanitair warm water <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Een vakkundig uitgevoerde DIMENSIONERINGSSTUDIE van de installatie bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Een BEWIJS VAN DE NIET-REVERSIBILITEIT VAN DE INSTALLATIE bijvoegen VOOR DE INSTALLATIES IN DE RESIDENTIËLE SECTOR</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Kopie van de Belgische of Europese certificatie met vermelding of de warmtepomp al dan niet reversibel is</i> <input type="checkbox"/> <i>OF</i> <input type="checkbox"/> <i>Een technisch nota opgesteld door een derde erkende organisatie die onafhankelijk is van de fabrikant</i> <input type="checkbox"/> <i>Voor de warmtepompen met een nominaal vermogen van meer dan 70kW : een KOPIE VAN DE EUROVENT- OF DACH-CERTIFICATIE bijvoegen..</i> <i>Indien de warmtepomp geen Eurovent- of DACH-certificatie heeft, een kopie van het TESTRAPPORT VAN DE COP uitgevoerd door een onafhankelijk testlaboratorium dat erkend is voor de betrokken test.bijvoegen.</i>
C5	<input type="checkbox"/> De installatie van een warmtepomp voor sanitair warm water <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Een vakkundig uitgevoerde DIMENSIONERINGSSTUDIE van de installatie bijvoegen</i>
C6	<input type="checkbox"/> De installatie of renovatie van een collectieve schoorsteen met het oog op de aansluiting van efficiënte individuele verwarmingsketels <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i>
C7	<input type="checkbox"/> De installatie van een zonneboiler <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>Het attest van de aannemer of installateur bijvoegen</i> <input type="checkbox"/> <i>Het PRINCIPESHEMA VAN DE INSTALLATIE bijvoegen</i>



6. LIJST VAN DE TOE TE VOEGEN STUKKEN ⁶

Dank om uw documenten niet aan elkaar te nieten vóór u deze opstuurt, dit vereenvoudigt de behandeling van uw dossier.

6.1 VERPLICHTE SPECIFIEKE BIJLAGEN

VOOR DE AANVRAGEN INDIVIDUEEL INGEDIEND DOOR ELKE MEDE-EIGENAAR

- Bijlage 2 : « Tabel van de aandelsverhouding », te downloaden via de website van Leefmilieu Brussel.

VOOR AANVRAGERS DIE EEN ECONOMISCHE ACTIVITEIT UITOEFENEN

- Bijlage 3: "Naleving van de zogenaamde Europese de-minimisverordening", te downloaden via de website van Leefmilieu Brussel

7. HANDTEKENING EN VERBINTENIS VAN DE AANVRAGER ⁷ :

Ondertekende:

<input type="checkbox"/> Dhr.	<input type="checkbox"/> Mevr.	Naam		Voornaam	
-------------------------------	--------------------------------	------	--	----------	--

verklaart hierbij:

- kennis te hebben genomen van de **ALGEMENE VOORWAARDEN 2017** en de gids van technische voorwaarden voor de aangevraagde premie(s) en deze te aanvaarden;
- dat alle op dit aanvraagformulier vermelde gegevens juist en oprecht zijn ingevuld;
- dat hij/zij de administratie (Leefmilieu Brussel), in voorkomend geval, toestemming verleent om de bij de aanvraag gevoegde fiscale gegevens en de gezinssamenstelling te controleren;
- dat hij/zij zich ertoe verbindt om alle benodigde documenten die in dit formulier worden gevraagd, ter beschikking te stellen van de administratie (Leefmilieu Brussel), evenals alle gegevens met betrekking tot de installatie, en op verzoek controlebezoeken toe te staan om de in de premieaanvraag vermelde gegevens en de goede uitvoering van de werken ter plaatse te verifiëren;
- dat hij/zij ermee instemt om, in voorkomend geval, het bedrag van de ten onrechte ontvangen premie(s) terug te betalen.

Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor om de bij de premieaanvraag ingediende gegevens en de goede uitvoering van de werken te controleren en hiertoe een deskundige ter plaatse te sturen.

Datum : / / 201

Handtekening van de aanvrager

Bescherming van de persoonlijke levenssfeer: overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden de gegevens die u ons bezorgt door dit formulier in te vullen, gebruikt voor de opvolging van uw dossier. U kunt uw gegevens altijd inkijken of ze in voorkomend geval laten rechtzetten. U kunt dit recht uitoefenen bij de dienst waarnaar u het formulier stuurt.

⁶ Leefmilieu Brussel behoudt zich het recht voor aanvullende informatie te vragen om tegenstrijdigheden nader toe te lichten.

⁷ In het geval van mede-eigendom mag de aanvraag ondertekend zijn door de syndicus van het gebouw.

